**Introducción para la prestación de servicios contables**

En el ejercicio del contador público en Colombia, muchos clientes en ocasiones hacen requerimientos adicionales e incluso por fuera de las responsabilidades del contador que se pueden volver incontrolables.

Por esto, la base para salvaguardarse en el futuro y tener una relación duradera con los clientes es, desde el inicio, dejar muy claras las condiciones contractuales en las que se enmarca la prestación de servicios contables.

Aquí encontrarás un modelo del contrato para la prestación de este tipo de servicios que incluye diferentes cláusulas que pueden servir de base para que elabores el contrato particular que requieras. En este podrás tener claridad sobre aspectos como:

* Objetivo y alcance de la labor.
* Equipos disponibles o requeridos.
* Obligaciones y derechos.
* Personal disponible.
* Términos de confidencialidad y exclusividad.
* Gestión documental y acceso a la información.
* Remuneración.
* Normativa relacionada.

Por último. Te invitamos a consultar los siguientes contenidos para que puedas seguir ampliando tu conocimiento sobre este tema:

* [Guía para cotizar servicios contables](https://siemprealdia.co/colombia/recursos/guia-para-cotizar-servicios-contables/?utm_source=siemprealdia&utm_medium=referral&utm_campaign=col-siemprealdia--tmd_siempre_al_dia)
* [Guía: ¿cómo vender siendo contador?](https://siemprealdia.co/colombia/recursos/como-vender-siendo-contador/?utm_source=siemprealdia&utm_medium=referral&utm_campaign=col-siemprealdia--tmd_siempre_al_dia)
* [Tarifas de honorarios para contadores públicos según el Consejo Técnico de la Contaduría Pública](https://siemprealdia.co/colombia/contabilidad/tarifas-de-honorarios-para-contadores-publicos/?utm_source=siemprealdia&utm_medium=referral&utm_campaign=col-siemprealdia--tmd_siempre_al_dia)
* [Todo lo que necesitas para emprender como Contador](https://www.youtube.com/watch?v=TFCuPRZ6eyM)

**Modelo de contrato para la prestación de servicios contables**

Celebran este CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTABLES, de una parte, [nombre del cliente], con NIT [número de identificación tributaria], domiciliado[a] en [dirección del cliente], que en adelante se denominará "EL CLIENTE". Y, de otra parte, [nombre del contador[a]], con NIT [número de identificación tributaria], domiciliado[a] en [dirección del del contador[a]], que en adelante se denominará "EL CONTRATISTA".

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA:** Objeto del Contrato

EL CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios de contabilidad y asesoría contable a EL CLIENTE, de acuerdo con las normas contables y tributarias vigentes, y conforme a los términos y condiciones establecidos en el presente contrato.

**SEGUNDA:** Alcance del contrato y servicios a prestar:

El alcance del contrato contempla las siguientes funciones a cargo de EL CONTRATISTA [Describir las actividades específicas que enmarcan el contrato, ejemplo]:

* Asesoría en el reconocimiento, medición y revelación de información contable bajo NIIF.
* Realizar un informe de la evaluación del actual sistema contable, realizando las sugerencias para una nueva parametrización o la adquisición de un nuevo sistema contable y brindar asistencia al equipo auxiliar para el traslado de saldos.
* Elaboración de un informe financiero mensual para la toma de decisiones de la gerencia.
* Asesorar a la administración en la elaboración de las políticas contables.
* Asesorar a la gerencia en la conformación del equipo contable interno, etc.
* Participación en las juntas de socios o asambleas de accionistas ordinarias y extraordinarias.
* Elaboración de cierre mensual de información contable.
* Elaboración de estados financieros.
* Emisión de estados financieros a las Supersociedades.
* Presentación de declaraciones tributarias [Describir las que estén en el marco del contrato: IVA, ICA, Simple, impuesto al consumo retención en la fuente, renta, etc.].
* Gestión y archivo de documentos contables.

**TERCERA:** Honorarios

EL CLIENTE se compromete a pagar a EL CONTRATISTA la suma de [Monto en letras] [Monto en pesos] mensuales por concepto de honorarios. Este valor incluye [detallar si hay impuestos aplicables como IVA, al respecto, es recomendable revisar las condiciones de ser responsable de IVA en este editorial: [Novedades en IVA: datos que debes conocer y evaluar](https://siemprealdia.co/colombia/impuestos/iva-datos-clave-a-tener-en-cuenta/?utm_source=siemprealdia&utm_medium=referral&utm_campaign=col-siemprealdia--tmd_siempre_al_dia)]. El pago deberá realizarse dentro de los primeros [días en letras, ejemplo: diez] [días en números, ejemplo: 10] días calendario de cada mes].

**CUARTA:** Duración del contrato

Este contrato tendrá una duración de [indicar tiempo, por ejemplo, doce (12) meses], a partir de la fecha de su firma, teniendo en cuenta que [definir si podrá prorrogarse por acuerdo expreso entre las partes o se tendrá que suscribir otro nuevo contrato].

**QUINTA:** Obligaciones de EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA se obliga a [describir las obligaciones del contratista entre las cuales pueden estar, ejemplo:]

* Aplicar los principios previstos en la Ley 43 de 1990 y el Código de Ética emitido por la IFAC, adoptado en Colombia a través del Decreto 2420 de 2015 y sus modificatorios.
* Aplicar criterios contables con base en lo expuesto en la Ley 1314 de 2009, el Decreto 2420 de 2015 y sus modificatorios.
* Informar a la gerencia de cualquier conflicto de intereses, inhabilidad u otra circunstancia que pueda afectar la ejecución de su labor.
* Cumplir con los criterios expuestos por el Estatuto Tributario, el Decreto 1625 de 2016 y demás normativa aplicable.
* Velar por el respectivo registro y custodia documental en lo relacionado con la gestión contable.
* [Aquí se pueden exponer algunas normas relativas al sector, por ejemplo, si se trata de propiedad horizontal, sería: Dar cumplimiento a los lineamientos expuestos en la Ley 675 de 2001].
* Realizar el pago de seguridad social correspondiente a este contrato.

**SEXTA:** Obligaciones de EL CLIENTE

EL CLIENTE se obliga a: [describir las obligaciones del cliente entre las cuales pueden estar, ejemplo:]

* Suministrar toda la información requerida por EL CONTRATISTA para cumplir con la gestión contable.
* Suministrar un software contable eficiente y cumplir con las indicaciones de EL CONTRATISTA respecto a la parametrización del mismo.
* Brindar un equipo contable conformado por dos auxiliares contables con el fin de tener un soporte para la gestión diaria de registro y la depuración de las bases de información para diferentes entregables como declaraciones tributarias y estados financieros.
* Velar por el respectivo registro y custodia documental en lo relacionado con la gestión contable.
* Suministrar acceso a la entidad para cuando sea requerido por parte de EL CONTRATISTA.
* Suministrar las herramientas necesarias como equipo de oficina, instalaciones, entre otros que sean requeridos para que EL CONTRATISTA pueda cumplir con las funciones previstas.
* Realizar los pagos a tiempo de los honorarios establecidos en este contrato.
* Promover políticas de custodia de información y buenas prácticas de ciberseguridad para el personal contable.

**SÉPTIMA:** Confidencialidad

Las partes llegan al acuerdo de mantener la confidencialidad de toda la información intercambiada en virtud de este contrato. EL CONTRATISTA no divulgará, en ninguna circunstancia, información contable, financiera o de negocios de EL CLIENTE sin autorización expresa.

**OCTAVA:** Jurisdicción y legislación aplicable

Este contrato se regirá por las leyes de Colombia.En caso de conflicto entre las partes por algún motivo derivado del presente contrato, estas se someterán a la jurisdicción de los tribunales de arbitramento de[ciudad o municipio].

**NOVENA:** Notificaciones

Las notificaciones entre las partes deberán realizarse por escrito a las direcciones indicadas al inicio del contrato o al correo electrónico certificado.

En constancia de lo anterior, las partes firman el presente contrato confirmando haber aceptado las cláusulas y condiciones en [ciudad], el [fecha]:

[Firma]

**EL CLIENTE**

Nombre: [Nombre]

Cédula/NIT: [Número de identificación]

Dirección: [Dirección]

E-mail: [Correo electrónico]

[Firma]

**EL CONTRATISTA**

Nombre: [Nombre]

Cédula/NIT: [Número de identificación]

Dirección: [Dirección]

E-mail: [Correo electrónico]

[Alegra.com](https://www.alegra.com/colombia/contabilidad/?utm_source=portal_siemprealdia&utm_medium=referral&utm_campaign=&utm_content=col-ac--tmd_siempre_al_dia) [siemprealdia.co](https://siemprealdia.co/colombia/?utm_source=siemprealdia&utm_medium=referral&utm_campaign=col-siemprealdia--tmd_siempre_al_dia)